

径，尽量让开发人员一看到业务口径就知道该怎么计算相关指标，避免浪费开发人员的时间。

申请人	用户名：	申请日期:
	电话:	岗位名称：
数据描述	(包括指标的定义、业务口径、统计周期、计算方式)	
数据用途		
所在部门负责人审批（签名、日期）：		
数据中台产品经理审批（签名、日期）：		

图1-10 业务人员取数申请表格

1.5.2 数据中台内部项目管理流程

数据中台的指标开发流程涉及多个角色，花费的时间比较长，因此，如何让运营人员、产品人员、开发人员、测试人员高效地配合来完成数据中台的目标，是一件非常重要的事情。在这里，笔者推荐一个名为“双周迭代计划”的数据中台内部项目管理流程，如图1-11所示。

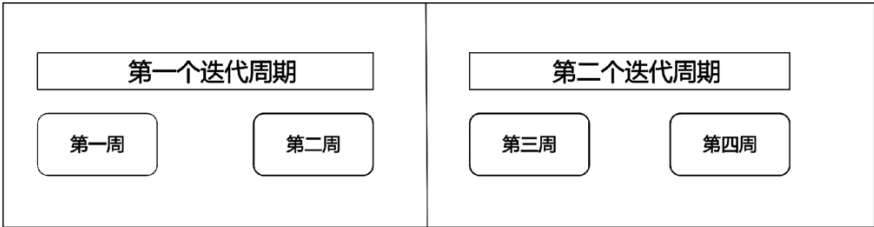


图1-11 双周迭代计划

数据中台项目在立项时是需要对各条产品线进行大量调研的。这时候，数据中台需要和运营部门一起确定一个总的目标，比如以一年为一个周期，数据中台要将这一年里要做的功能，按照需求的优先级、性价比，把关键任务拆解到各个阶段，从而分阶段完成。我们可以按季度分阶段，每个季度完成一个小目标，当小目标都一一实现时，大目标的实现也不会出现大的纰漏。接下来，这个季度小目标还可以拆解到每个月的计划中，每个月完成相应内容。

如果以一个月作为一个迭代周期，那么迭代周期会显得有些长，因为等到数据中台一个月后把指标开发完成，运营人员的关注点可能就已经改变了，开发的功能可能已经脱离了当前的运营目标。所以笔者所在的公司采用“月度目标、双周计划”的机制——也就是说，每个月都会基于目标设定阶段性任务，再将阶段性任务分为两个迭代周期来完成。

接下来我们具体看看“月度目标、双周计划”怎么运转。